



INSTITUT EMPLOI
FORMATION
DU FOOTBALL

Tutoriel **Création d'un dossier FAFA Emploi**

Saison 2026/ 2027



INSTITUT EMPLOI
FORMATION
DU FOOTBALL

1

Connexion à Footclubs

1. Connexion à Footclubs

Pour créer votre dossier FAFA emploi, vous devrez impérativement vous connecter depuis Footclubs



Votre profil Footclubs doit impérativement avoir un accès au « Projet Club »

Si cet onglet n'apparaît pas, le Gestionnaire Footclubs de votre club doit vous Donner un profil d'accès « Projet Club » :

The image displays two screenshots of the Footclubs web interface. The left screenshot shows the 'Organisation' menu with 'Projet Club' circled in red. The right screenshot shows the 'Caractéristiques' page with the 'Projet Club' checkbox checked and circled in red.

Footclubs
Mon espace club FFF ★
Saison 2026-2027 ▼

Organisation

- Projet Club
- FAFA
- Développer son club

Organisation

- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Rib club
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club

Projet Club

Licences

Organisation > Utilisateurs Footclubs > Caractéristiques

Utilisateur
Code d'accès
Type de profil ☒ Gestionnaire ☐ Invité

Organisation ☒
Licences ☒
Educateurs ☒
Compétitions ☒
Profil Jumeurs fédéraux ☐
Centre de formation ☐
Projet Club ☒
D.N.C.G. ☐
Coordonnées bancaires ☒

Gestion feuille de match informatisée ☒
Signataire des demandes de licences dématérialisées ☒
Actif ☒
Niveau Footclubs
Téléphone
Adresse mail
Date de dernière connexion

Compte rattaché à la nouvelle application de gestion des compétitions ☒
Actif ▼

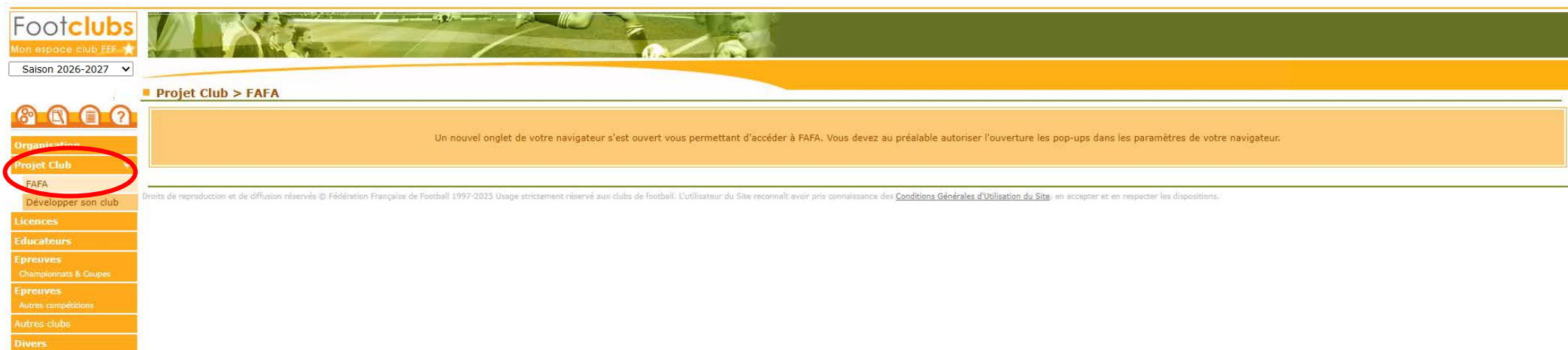
2. Ouvrir l'Outil FAFA



Vous devez sélectionner la saison 2026/2027 sur Footclubs pour déposer votre dossier FAFA (embauche lors de la saison 2026/2027)



Cliquer sur FAFA, puis un nouvel onglet s'ouvrira sur votre navigateur :





INSTITUT EMPLOI
FORMATION
DU FOOTBALL

2

Création du dossier FAFA

3. Création du dossier FAFA

Une fois connecté sur l'outil FAFA, vous devez vérifier que la saison 2026/2027 est bien affichée

The screenshot displays the FAFA user interface. At the top, a dark blue header bar contains the FAFA logo and the text 'MES DOSSIERS' on the left. On the right side of the header, a dropdown menu is open, showing 'Saison 2026/2027' in red text, which is circled in red. To the right of the dropdown are three red circular icons with white symbols: a question mark, a minus sign, and a plus sign. Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area features four horizontal bars with different colors and counts: 'DOSSIERS À VALIDER' (blue bar, 0), 'PROJETS EN PRÉPARATION' (yellow bar, 0), 'SUIVI DE DOSSIERS' (orange bar, 1), and 'DOSSIERS FERMÉS' (red bar, 0). Each bar has a right-pointing arrow. At the bottom of the page, the FAFA logo and the text 'Fonds d'aide au Football Amateur' are displayed.

3. Création du dossier FAFA

Cliquer sur le bouton « + »

F.A.F.A. MES DOSSIERS

Saison 2026/2027

?

0

0

+

DOSSIERS À VALIDER 0 >

PROJETS EN PRÉPARATION 0 >

SUIVI DE DOSSIERS 1 >

DOSSIERS FERMÉS 0 >

F.A.F.A.
Fonds d'aide au Football Amateur

3. Création du dossier FAFA

**Sélectionner le dispositif « Emploi » ainsi que le type de poste en projet de création.
Indiquer la date prévisionnelle d'embauche**

The screenshot shows a web form titled "Nouveau dossier". It has a light blue header bar with the title. Below it is a section labeled "Information" with a help icon. The form contains several fields:

- Type de porteur ***: A dropdown menu with "Club" selected.
- Type de dispositif ***: A dropdown menu with "Emploi" selected. An arrow points to this field from the text above.
- Date de réception ***: A date picker showing "05/02/2025".
- Date prévisionnelle d'embauche ***: A date picker showing "01/07/2025". An arrow points to this field from the text above.
- Nature du projet ***: A dropdown menu with "Création d'un poste de responsable administratif(ve) et sportif(ve)" selected. An arrow points to this field from the text above.

At the bottom right of the form are two buttons: "ANNULER" and "CONTINUER". An arrow points from the text "Puis cliquer sur « Continuer »" to the "CONTINUER" button.

Puis cliquer sur « Continuer »

3. Création du dossier FAFA

Indiquer le nombre d'heure hebdomadaire de votre futur salarié

PROJET

MA DEMANDE DE PROJET

Présentation projet

[Nombre d'heure(exemple 17,5): Ce champ est requis

Date d'embauche / prévisionnelle d'embauche *

01/07/2025

Poste

Création d'un poste de responsable administratif(ve) et sportif(ve)

Nombre d'heure(exemple 17,5) *

Information sur le salarié

Attention

L'individu doit être licencié dans la saison d'embauche.

Numéro de personne

Nom *

Date de naissance *

Plus haut niveau de diplôme universitaire *

Civilité *

Prénom *

Lieu de naissance *

Plus haut niveau de diplôme sportif *

Indiquer le numéro de licence de votre futur salarié et les informations sur le salarié seront automatiquement remplies

3. Création du dossier FAFA

Indiquer le numéro de licence du président du club

Contact

Numéro d'individu Foot2000 du référent

Information

Le contact doit être majeur et appartenant au club support sur la saison en cours

Attention

Rappel: Le responsable juridique reste le président du club

Numéro d'individu Foot2000 du référent *

Nom

Date de naissance

Civilité

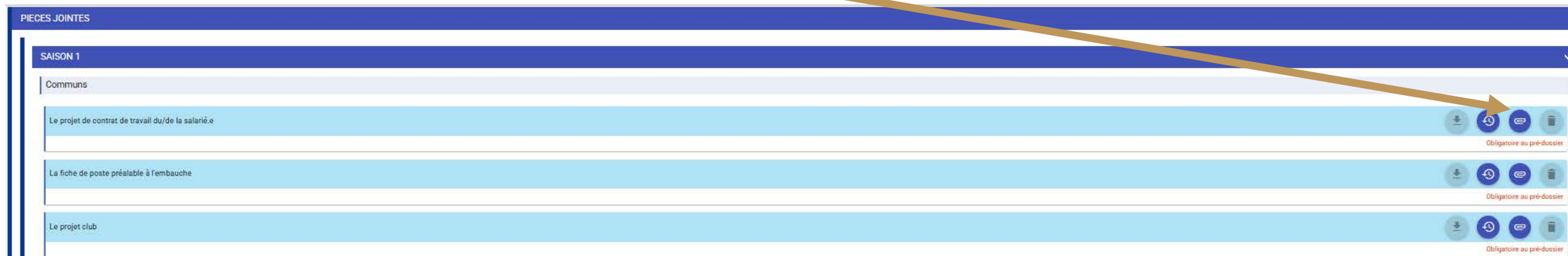
Prénom

Lieu de naissance

3. Création du dossier FAFA

Dépôt des pièces administratives au pré dossier

Cliquer sur le trombone pour pouvoir déposer un document sur la ligne concernée



PIECES JOINTES	
SAISON 1	
Communs	
Le projet de contrat de travail du/de la salarié.e	    Obligatoire au pré-dossier
La fiche de poste préalable à l'embauche	    Obligatoire au pré-dossier
Le projet club	    Obligatoire au pré-dossier

4. Validation du dossier

Une fois les documents du pré dossier déposés, vous devez cocher les 2 cases suivantes :

CONFIRMATION

Je soussigné, Madame, Monsieur _____, référent du dossier de l'association _____, dont le siège social est domicilié au/à _____ déclare:

- ☒ exactes et sincères les informations de la présente demande de subvention;
- ☒ que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association.

4. Validation du dossier

Une fois tous les éléments du dossier complétés, vous pouvez enregistrer votre dossier, puis le valider

SYNTHESE

Saison	Nom	Prénom	N° Individu	Poste	Date d'embauche	Date de fin d'activité	Nombre d'heures
Saison 1				Création d'un poste de responsable administratif(ve)	01/07/2025	30/06/2026	
Saison 2				Création d'un poste de responsable administratif(ve)	01/07/2026	30/06/2027	
Saison 3				Création d'un poste de responsable administratif(ve)	01/07/2027	30/06/2028	

ANNULER ENREGISTRER VALIDER

ANNULER

ENREGISTRER

VALIDER

1. Dans un premier temps cliquer sur « Enregistrer »
2. Puis cliquer sur « Valider »



INSTITUT EMPLOI
FORMATION
DU FOOTBALL

CONTACT

En cas d'un besoin d'assistance dans la constitution de votre dossier FAFA, nous vous invitons à vous rapprocher du Référent Emploi de votre Ligue en [cliquant ici](#)