



## INFO LICENCES N°3

### Licences : Inactivité totale ou partielle

#### **LICENCES : INACTIVITE TOTALE OU PARTIELLE – Art. 117 B des RG**

Pour rappel, l'inactivité doit obligatoirement être enregistrée au sein du fichier informatique avant toute saisie. Dans le cas contraire le joueur(se) sera considéré(e) comme muté ou muté hors période (suivant la date de la demande).

L'enregistrement de l'inactivité partielle ou totale se fait via footclubs :

- Menu organisation -> Vie du club

Vous trouverez en pièce jointe à cet article un tuto :

- INFO – [Les inactivités](#)

#### **POURQUOI ?**

- Afin que vous bénéficiiez d'une exemption du cachet mutation si vous reprenez une activité lors d'une saison future – Art.117.d
- Pour que les joueurs concernés soient exemptés du cachet mutation lorsqu'ils changent de club.



## **CONDITIONS POUR L'EXEMPTION DU CACHET MUTATION :**

- Demander le changement de club après l'officialisation de la déclaration de l'inactivité
- A condition qu'un cachet mutation ne soit pas déjà apposé sur sa licence
- Catégories U12 (F.) à U19 (F.) : pratique uniquement dans la catégorie d'âge si l'exemption est appliquée

## **Documents ressources :**

- Guide d'utilisation pour les clubs (Voir le document ci dessous)
- Article 117.b (page 48)

## **Contacts utiles :**

La Vie des clubs (validation des inactivités) : [paul.marques@occitanie.fff.fr](mailto:paul.marques@occitanie.fff.fr)

Licences (vérification et validation des licences) : [licences@occitanie.fff.fr](mailto:licences@occitanie.fff.fr)

Juridique (demande d'exemption du cachet mutation) : [juridique@occitanie.fff.fr](mailto:juridique@occitanie.fff.fr)

VIE DES CLUBS

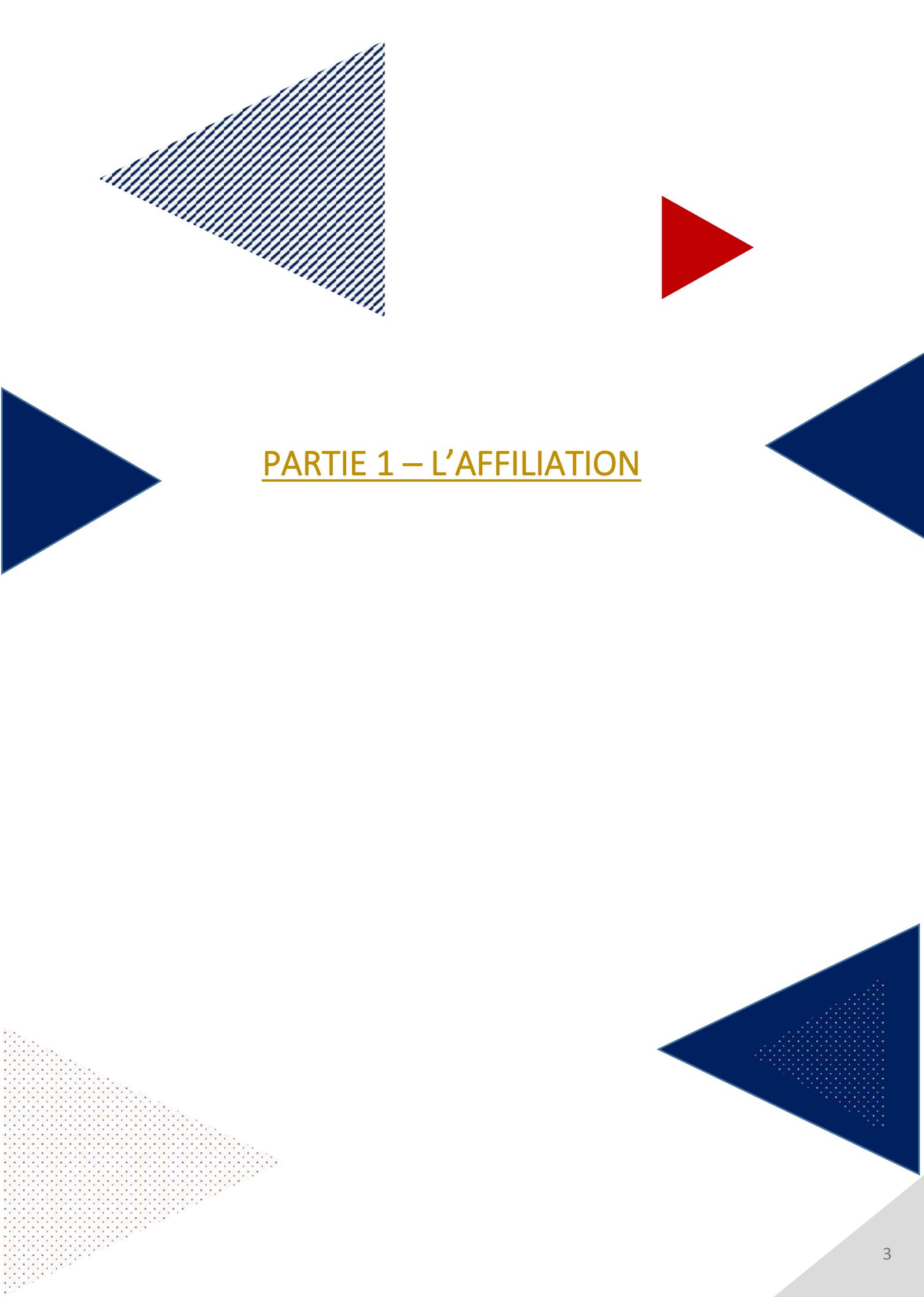


## GUIDE D'UTILISATION POUR LES CLUBS

Direction Juridique  
Mai 2021

# Table des matières

<b>PARTIE 1 – L’AFFILIATION .....</b>	<b>3</b>
Informations relatives à l’affiliation .....	4
Comment obtenir et remplir un formulaire de demande d’affiliation ?.....	5
<b>PARTIE 2 - LE CHANGEMENT DE NOM .....</b>	<b>16</b>
Comment faire une demande de changement de nom ? .....	17
<b>PARTIE 3 - L’INACTIVITE / LA REPRISE D’ACTIVITE PARTIELLE OU TOTALE .....</b>	<b>20</b>
Comment faire une demande d’inactivité partielle ou totale ?.....	21
Comment faire une demande de reprise d’activité partielle ou totale ?.....	24
<b>PARTIE 4 – LA CESSATION DEFINITIVE D’ACTIVITE .....</b>	<b>27</b>
Comment faire une demande de cessation définitive d’activité ?.....	28
<b>PARTIE 5 - LE CHANGEMENT DE TYPE.....</b>	<b>31</b>
Comment faire une demande de changement de type ? .....	32
<b>PARTIE 6 – LA FUSION .....</b>	<b>34</b>
Comment faire une demande de fusion-absorption ?.....	36
Comment faire une demande de fusion-création ? .....	40
Annexe.....	45



## PARTIE 1 – L’AFFILIATION

## Informations relatives à l'affiliation

### Article 23 des Règlements Généraux de la F.F.F.

Toute association désirant s'affilier à la F.F.F. doit remplir en ligne un formulaire d'affiliation et joindre à cette occasion les pièces suivantes qu'elle aura numérisées :

- ses statuts ;
- le procès-verbal de son Assemblée Générale constitutive ;
- une attestation sur l'honneur par laquelle son Président s'engage à respecter l'ensemble des Statuts et Règlements de la F.F.F. et de ses organes déconcentrés et garantit l'exactitude des informations renseignées ;
- le récépissé de la déclaration de l'association à la Préfecture ou Sous-préfecture dont elle dépend (ou de l'inscription auprès du Tribunal d'Instance pour les départements du Haut-Rhin, du Bas-Rhin et de la Moselle). Lorsque l'association ne dispose pas encore du récépissé, une simple preuve de la demande de déclaration ou d'inscription suffit, à charge pour l'association de fournir le récépissé dès qu'elle en a possession.

***Les statuts de l'association doivent comporter un objet consistant, a minima, en la pratique du football.***

Le District, puis la Ligue, via FOOT2000, s'assurent que l'ensemble des pièces demandées a été transmis et vérifient que les renseignements fournis sont conformes aux documents numérisés. Si la demande d'affiliation est incomplète et/ou contient des informations erronées, l'association en est informée afin de régulariser sa situation.

Une fois complète et conforme, la demande d'affiliation est transmise par la Ligue, via FOOT2000, à la Fédération, en vue de l'affiliation de l'association par le Comité Exécutif.

***L'affiliation à la F.F.F. peut être refusée notamment lorsque la dénomination de l'association :***

- ***contient une référence à caractère politique, idéologique, religieux ou syndical,***
- ***est susceptible de créer une confusion avec une instance (F.F.F., Ligue, District) ou avec un club déjà affilié,***
- ***intègre, d'une quelconque manière, l'identité d'un partenaire privé (sauf le cas d'un club de Football d'Entreprise).***

Les informations relatives à l'affiliation se trouvent sur le site Internet de la F.F.F. [www.fff.fr](http://www.fff.fr).

## Comment obtenir et remplir un formulaire de demande d'affiliation ?

### Comment l'obtenir ?

Pour obtenir le formulaire de demande d'affiliation, contacter le District de rattachement, qui dépend du code postal du siège social du club, et lui communiquer les nom, prénom et adresse électronique du Président.

En retour, le District transmettra, par courriel, un lien qui donnera accès au formulaire de demande d'affiliation.



### DEMANDE D'AFFILIATION CLUB

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint le lien vers  **votre demande d'affiliation de club transmis par le "DISTRICT DE LOIRE ATLANTIQUE"**

[ACCÉDER AU FORMULAIRE D'AFFILIATION](#)

Sportivement,

La Fédération Française de Football



FFF.fr @equipefrance @fff

## Comment le remplir ?

Le formulaire se compose de 6 blocs :

Identité du club	V
Coordonnées du club	V
Coordonnées du Président	V
Caractéristiques du Club	V
Installation(s) Sportive(s)	V
Attestation sur l'honneur	V

### ATTENTION !

Les champs comportant un (\*) sont bloquants et empêcheront la progression.

**IDENTITÉ DU CLUB**

Nom de l'association en toutes lettres majuscules (tel que déclaré en Préfecture) \*

Indiquer le nom du club déclaré en Préfecture (à défaut il sera modifié par les instances)

Nom abrégé \*

Champ automatique : s'affiche conformément à l'Annexe 1 au présent Guide. A défaut, les instances le déterminent.

Votre demande porte sur la création d'un club Entreprise ? \*

Oui

Non

Type de club \*

Libre  
Féminin  
Futsal  
Loisir  
Entreprise

Choisir le type de club

**COORDONNÉES DU CLUB**

**COORDONNÉES DU PRÉSIDENT**

Nom du président \*

Prénom du président \*

Sexe du président \*

Date de naissance du président (JJ/MM/AAAA) \*

Code postal du président \*

Ville du président \*

Adresse du président \*

Complément d'adresse

Lieu-dit

Téléphone du président

Fax du président

Email du président \*

L'adresse électronique indiquée sera celle à laquelle le club sera informé du suivi de la demande

**CARACTÉRISTIQUES DU CLUB**

L'association a été déclarée à la Préfecture (ou au Tribunal d'Instance) de

Date de la déclaration (JJ/MM/AAAA)

Sous le N°

Insertion au Journal Officiel le

Joindre le récépissé de déclaration en Préfecture \*

Choisir un fichier... • Pour télécharger le document demandé, cliquer sur parcourir

Date de l'Assemblée générale constitutive (JJ/MM/AAAA)

Joindre le procès-verbal de l'Assemblée générale constitutive \*

Choisir un fichier...

Joindre les statuts du club \*

Choisir un fichier...

L'association a-t-elle déjà été affiliée à la FFF ? \*

Oui

Non



### **Rappel**

**Il est très important d'être vigilant sur les points ci-dessous**

**Conformément à l'article 2.2 des Statuts de la F.F.F., l'affiliation à la Fédération peut être refusée à un club :**

- Si son organisation ou son objet social ne sont pas compatibles avec les statuts de la F.F.F. (l'objet de l'Association doit être la participation aux compétitions organisées par la F.F.F., ou a minima la pratique du Football).
- Si le PV de l'Assemblée Générale Constitutive et les Statuts ne sont pas dûment signés par le Président et le secrétaire.
- Si la dénomination ne respecte pas le principe de neutralité rappelé à l'article 1 des Statuts de la F.F.F.

**L'affiliation à la F.F.F. peut-être également refusée si la dénomination :**

- contient une référence à caractère politique, idéologique, religieux ou syndical,
- est susceptible de créer une confusion avec une instance (F.F.F., Ligue, District) ou avec un club déjà affilié,
- intègre, d'une quelconque manière, l'identité d'un partenaire privé (sauf le cas d'un club de Football d'Entreprise).

## Comment rechercher une installation sportive ?

- ▶ Saisir le code postal, ce qui permet au champ Ville de se pré-remplir
- ▶ Sélectionner la ville dans le menu déroulant et cliquer sur le bouton « Rechercher »
- ▶ Rechercher une installation dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, « Ajouter » et « Fermer »

**INSTALLATION(S) SPORTIVE(S)**

Code postal:  Ville:

Nom du terrain ou gymnase:

Ne renseigner le nom du terrain que s'il n'a pas été trouvé automatiquement grâce au moteur de recherche

Adresse de l'installation:

Complément d'adresse:

Lieu-dit:

Recherche d'une installation

NMI	Nom	Adresse	Code Postal	Ville	
911740204	STADE DE ROBINSON 4	N4 FERNAND LAGUDE	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911740201	STADE DE ROBINSON 1	RUE FERNAND LAGUDE	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911749803	GYMNASE DES HAUTS TARTERETS	09, Avenue du General de Gaulle	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911740203	STADE DE ROBINSON 3	N3 RUE FERNAND LAGUDE	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911740205	STADE DE ROBINSON 5	N5 FERNAND LAGUDE	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911749804	GYMNASE MAURICE BROGUET	24 AVENUE PAUL MAINTENANT	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911740101	STADE LOUIS MERCER	1 BOULEVARD HENRI DUNANT	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911740202	STADE DE ROBINSON 2	TERRAIN ANNEXE 2 RUE FERNAND LAGUDE	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911740401	STADE ALTIS / IBM	ALTIS Semiconductor 224 bd John Kennedy	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>
911749801	GYMNASE DE LA MACELLE	0 RUE DE LA MACELLE	91100	CORBEL ESSONNES	<input type="button" value="Ajouter"/>



Si l'installation que le club souhaite indiquer n'est pas dans la liste proposée, il devra remplir les champs :

- Nom du terrain ou gymnase
- Adresse de l'installation
- Complément d'adresse
- Lieu-dit

Une fois le terrain choisi, si l'instance exige une attestation de la Mairie, il est possible de la télécharger (voir écran ci-dessous)

Installation	Code postal	Ville	Attestation de la Mairie **	Action
STADE FRANÇOIS SALOMON 2	76000	ROUEN	<input type="button" value="Choisir un fichier..."/> <input type="button" value="Parcourir"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

\* La taille de vos fichiers ne doit pas dépasser 2,5 Mo \*\*

## Comment joindre l'attestation sur l'honneur ?

Le modèle d'attestation sur l'honneur est disponible sur le site [www.fff.fr](http://www.fff.fr) ou il est possible de reproduire le modèle ci-dessous.



  
**Attestation sur l'honneur**

Par la présente, je soussigné(e) .....,  
Président(e) de .....

- sollicite l'affiliation du club à la Fédération Française de Football,
- certifie avoir pris connaissance des Statuts et Règlements Généraux de la F.F.F. et de ses organes déconcentrés dont dépendra le club, que je m'engage à respecter,
- confirme l'exactitude des informations contenues dans la demande d'affiliation.

Fait à ..... Le .....

**Signature**



L'attestation sur l'honneur doit être dûment remplie, signée.

➤ Une fois tous les champs remplis et les documents joints, valider la demande d'affiliation.

**Rappel**



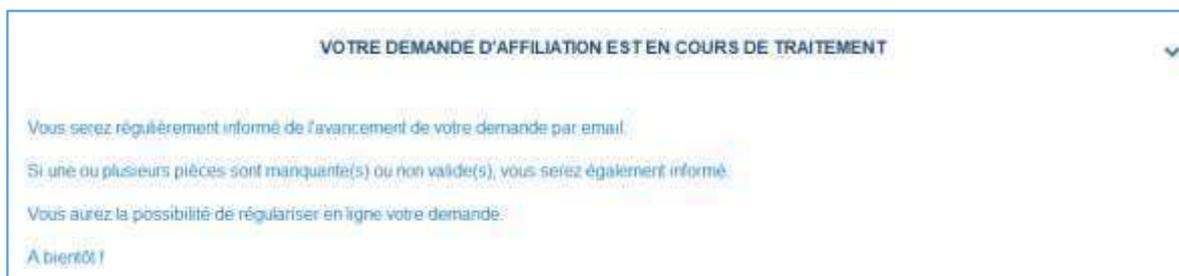
Toutes les pièces justificatives demandées doivent d'être jointes à la demande d'affiliation :

- Statuts de l'Association signés
- PV de l'Assemblée Générale Constitutive signé
- Récépissé de déclaration en Préfecture
- Attestation sur l'honneur (téléchargeable sur le site de la F.F.F.)
- Attestation de la mairie (non obligatoire)

Toutes ces pièces seront bloquantes au moment de la demande.

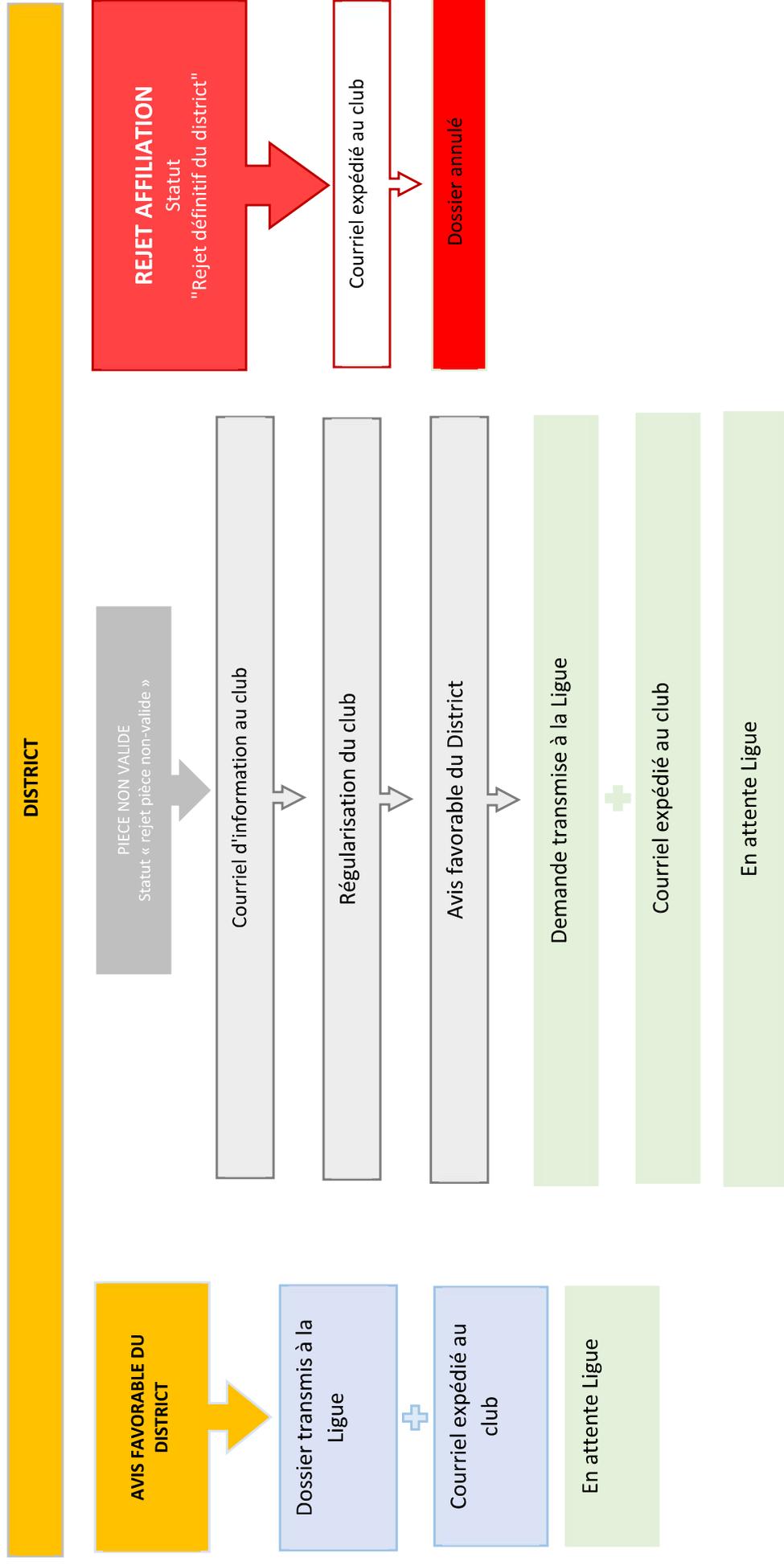
Lorsque l'association ne dispose pas encore du récépissé, une simple preuve de la demande de déclaration ou d'inscription suffit, à charge pour l'association de fournir le récépissé dès qu'elle en a possession. A défaut, la demande d'affiliation ne pourra être transmise aux instances.

➤ Une fois le formulaire validé, ce message apparaît

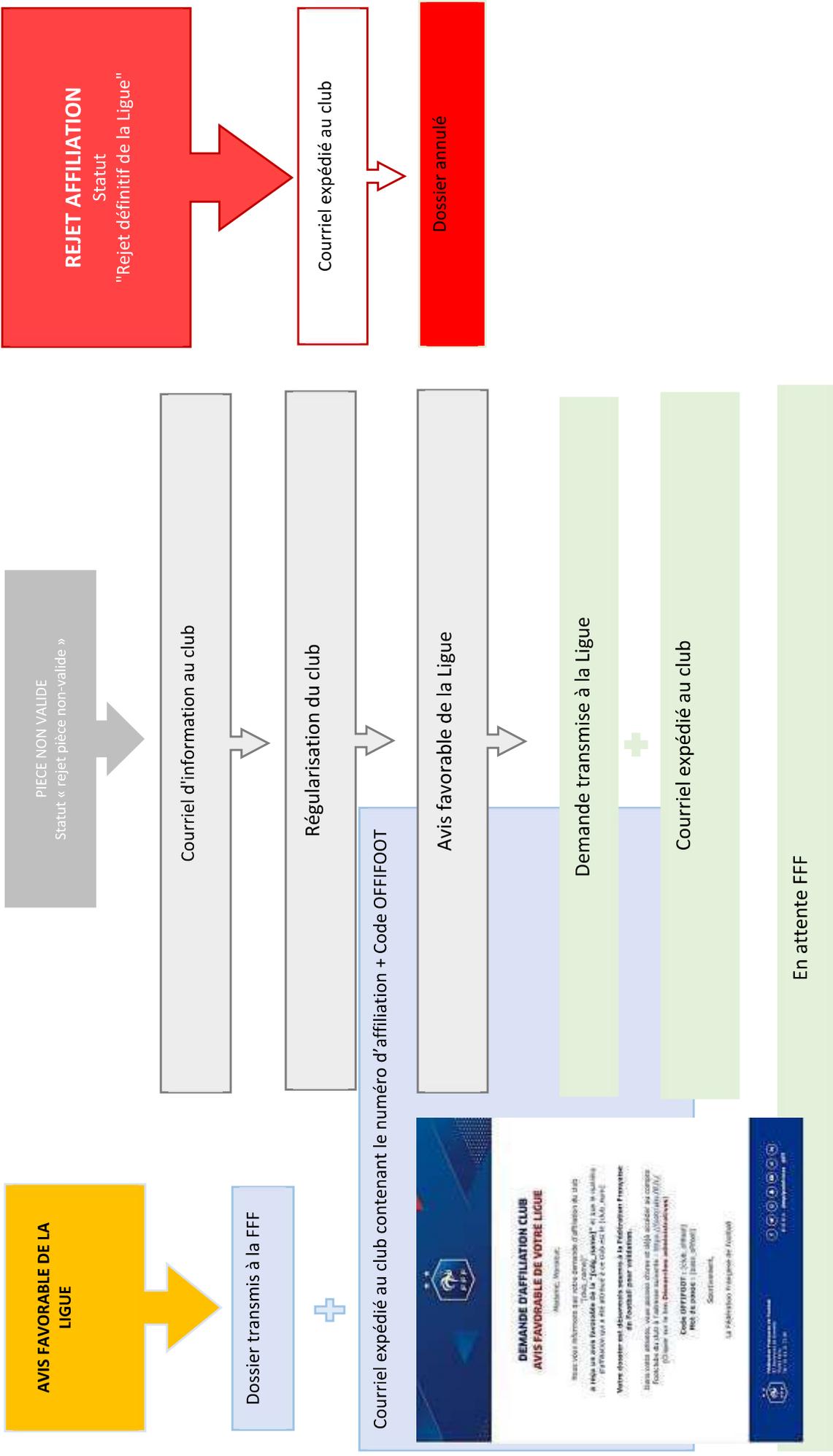


**La demande est transmise au District concerné ou le cas échéant à la Ligue, lorsque celle-ci n'a pas de District, pour vérification et avis.**

## Les différentes étapes de la validation de la demande d'affiliation par les instances.



LIGUE



FFF

**DECISION FAVORABLE DE LA FFF**

PIECE NON VALIDE  
Statut « rejet pièce non-valide »

**REJET AFFILIATION**  
Statut  
"Rejet définitif de la FFF"

Courriel d'information au club

Régularisation du club

Avis favorable de la FFF

Courriel expédié au club

Dossier annulé

Courriel expédié au club



## Comment régulariser une demande ?

➤ Dans le cas où une pièce est non valide, le club reçoit un courriel pour régulariser.



- Télécharger les documents demandés
  - Cliquer sur « Sauvegarder ». La demande est enregistrée et transmise au centre de gestion.
- La demande est en attente d'avis

The screenshot shows a web form titled "Affiliation Club : Régularisation". The form has a "RÉGULARISATION" section with two required fields: "Réception de déclaration en préfecture\*" and "Statut de club\*". Each field has a "Choisir un fichier..." label and a "Parcourir" button. A "Sauvegarder" button is located at the bottom left of the form. A green notification box at the bottom right displays a checkmark and the text: "Demande enregistrée. Votre demande a bien été transmise à votre centre de gestion."

## Comment et quand créer un compte Footclubs ?

► Après vérification de la Ligue, le club reçoit un courriel lui indiquant qu'il a obtenu l'avis favorable de celle-ci et que son dossier est transmis à la Fédération.

Dans ce courriel lui sont communiqués :

- Son numéro d'affiliation
- Ses code et mot de passe OFFIFOOT qui lui permettront d'aller sur Footclubs
- Le lien de connexion à Footclubs



### ► Créer le compte Footclubs

- Cliquer sur le lien Démarches administratives
- Saisir le code OFFIFOOT
- Saisir le mot de passe
- Suivre les différentes étapes





## PARTIE 2 - LE CHANGEMENT DE NOM

## Comment faire une demande de changement de nom ?

Le club doit fournir un récépissé de déclaration de modification du nom de l'association délivré par la Préfecture.

### Article 36 RG de la F.F.F.

Tout club qui désire changer de nom en demande l'autorisation à la Fédération par l'intermédiaire du District intéressé et de la Ligue régionale. Une telle demande doit intervenir avant le 1<sup>er</sup> juin pour prendre effet au début de la saison suivante. Le club doit fournir un récépissé de déclaration de modification du nom de l'association délivré par la Préfecture. **Le nouveau nom de l'association peut être refusé, notamment pour les motifs définis à l'article 23 des présents Règlements.**

### Extrait de l'Article 23 des Règlements Généraux de la F.F.F.

*L'affiliation à la F.F.F. peut être refusée notamment lorsque la dénomination de l'association :*

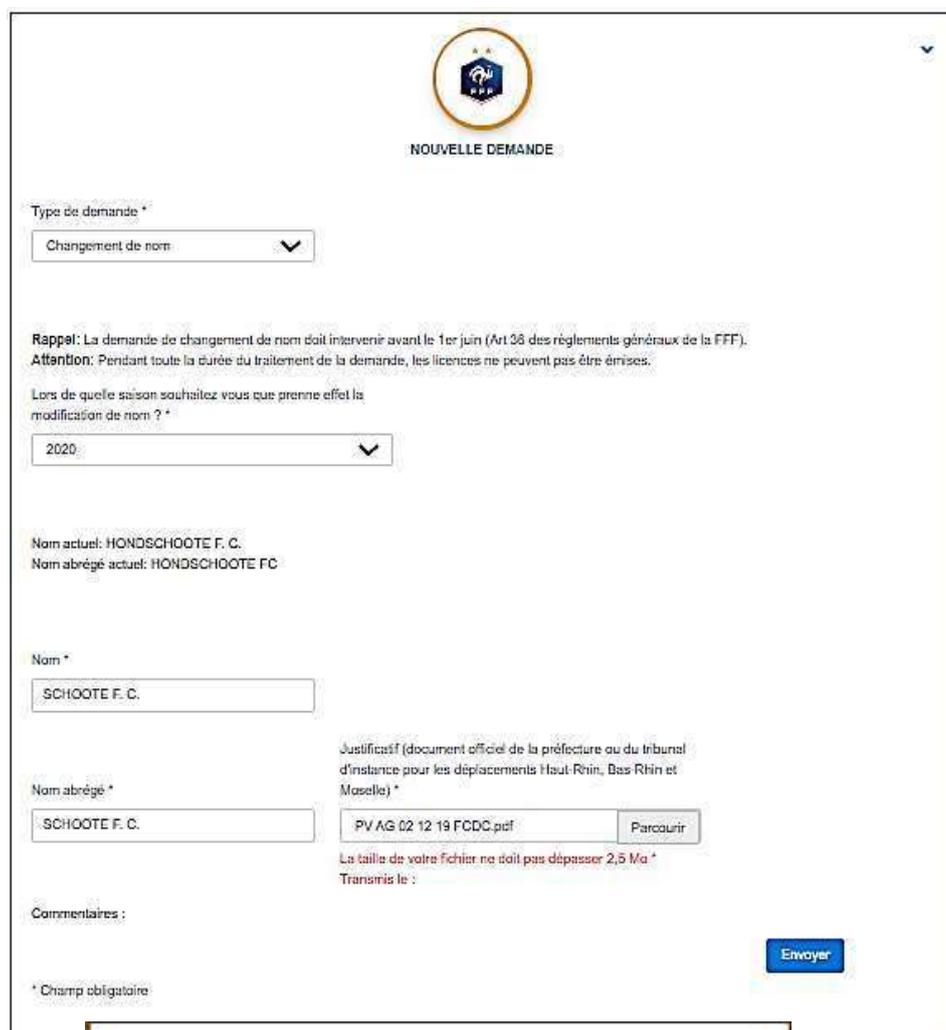
- *contient une référence à caractère politique, idéologique, religieux ou syndical,*
- *est susceptible de créer une confusion avec une instance (F.F.F., Ligue, District) ou avec un club déjà affilié,*
- *intègre, d'une quelconque manière, l'identité d'un partenaire privé (sauf le cas d'un club de Football d'Entreprise).*

### ► Se connecter à Footclubs



- Cliquer sur l'onglet Organisation
- Choisir Vie du club

## ► Remplir la demande



**NOUVELLE DEMANDE**

Type de demande \*

Changement de nom

**Rappel:** La demande de changement de nom doit intervenir avant le 1er juin (Art 58 des règlements généraux de la FFF).  
**Attention:** Pendant toute la durée du traitement de la demande, les licences ne peuvent pas être émises.

Lors de quelle saison souhaitez vous que prenne effet la modification de nom ? \*

2020

Nom actuel: HONDSCHOOOTE F. C.  
Nom abrégé actuel: HONDSCHOOOTE FC

Nom \*

SCHOOOTE F. C.

Nom abrégé \*

SCHOOOTE F. C.

Justificatif (document officiel de la préfecture ou du tribunal d'instance pour les déplacements Haut-Rhin, Bas-Rhin et Moselle) \*

PV AG 02 12 19 FCDC.pdf

Parcourir

La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 2,5 Mo \*

Transmis le :

Commentaires :

Envoyer

\* Champ obligatoire

- Choisir le type de la demande
- Choisir la saison
- Saisir le nouveau nom tel que déclaré en Préfecture
- Saisir le nom abrégé (conformément à l'Annexe 1 - page 43)
- Insérer le justificatif
- Cliquer sur « Envoyer »
- Confirmer l'envoi

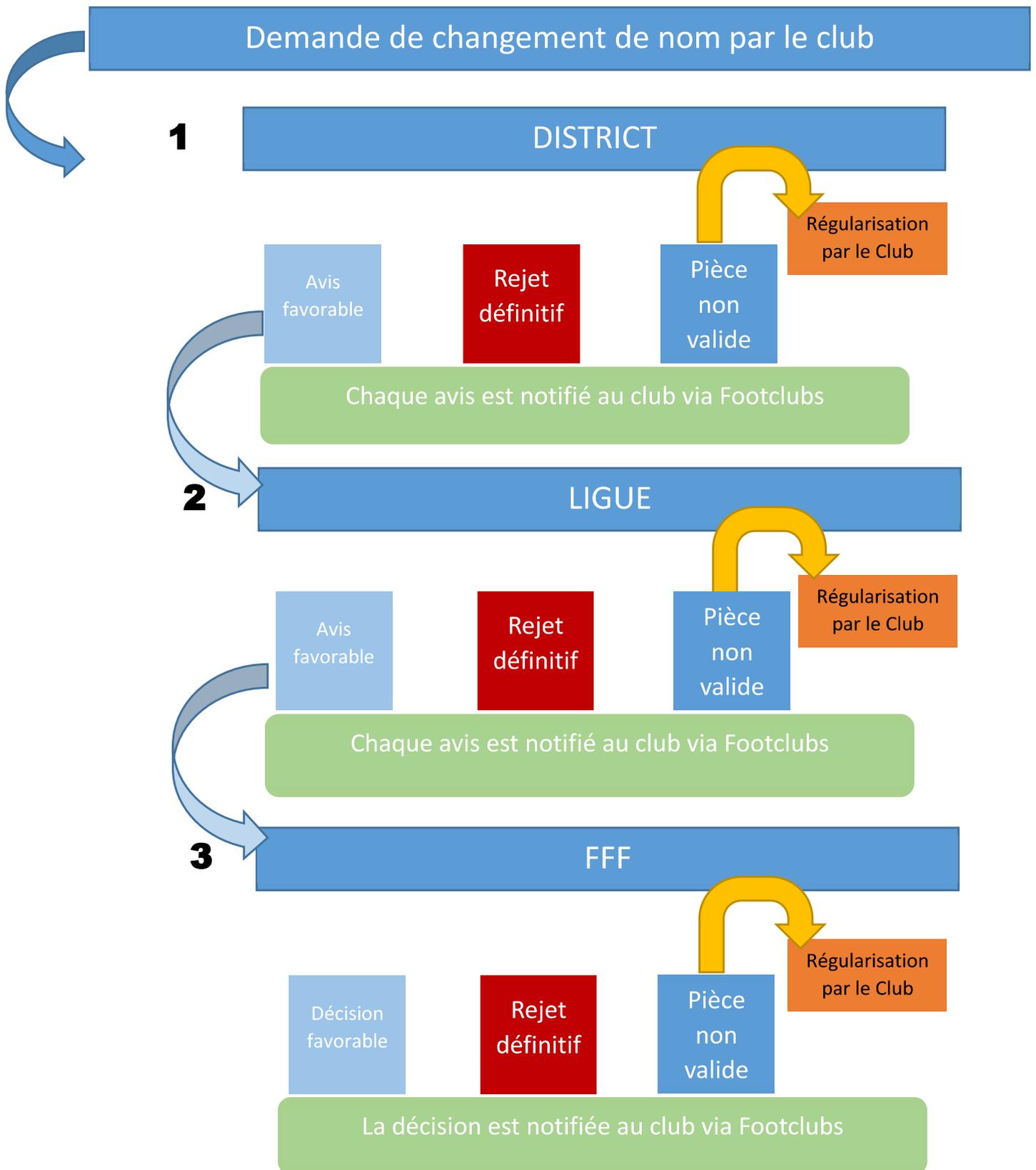


Vous êtes sur le point d'envoyer votre demande.  
En cas de doute vous pouvez encore la modifier en utilisant le bouton "Retour".  
Dans le cas contraire vous pouvez confirmer votre envoi.

Envoyer Retour

✓ Demande enregistrée  
Demande enregistrée

## Les différentes étapes de validation de la demande de changement de nom par les instances :





PARTIE 3 - L'INACTIVITE / LA REPRISE D'ACTIVITE  
PARTIELLE OU TOTALE

## Comment faire une demande d'inactivité partielle ou totale ?

Tout club qui désire faire une demande d'inactivité demande l'autorisation à la Fédération par l'intermédiaire du District et de la Ligue intéressés, via Footclubs.

 Article 40 RG de la F.F.F.

Un club en non-activité est celui qui ne s'engage pas en compétition officielle, ou qui est déclaré tel par la Ligue régionale, pour un autre motif.

Un club peut également être autorisé par sa Ligue régionale à être en non-activité partielle dans une ou plusieurs catégories d'âge.

Le forfait général peut être assimilé à une non-activité partielle par décision des Ligues régionales.

### ► Se connecter sur Footclubs



- Cliquer sur l'onglet Organisation

- Choisir Vie du club

## Demande d'inactivité partielle

- Choisir le type de la demande
- Choisir le type d'activité
- Préciser la date d'effet
- Choisir la/les catégorie (s) de licence à inactiver en les faisant passer de la colonne de gauche à la colonne de droite
- Cliquer sur « Envoyer »

NOUVELLE DEMANDE

Type de demande \*  
inactivité

Type d'inactivité \*  
Partielle

Date d'effet souhaitée (inférieure à la date du jour) \*  
30/03/2021

Si vous connaissez la date de fin d'inactivité (date de reprise) la préciser \*  
[ ]

Remarque : Les dates d'effet et de fin d'inactivité (date de reprise) s'appliqueront pour toutes les catégories sélectionnées. En cas de dates de reprise différentes saisir une nouvelle demande.

\* Champ obligatoire

Envoyer

✓ Demande enregistrée  
Demande enregistrée

## Demande d'inactivité totale

- Choisir le type de la demande
- Choisir le type d'inactivité
- Préciser la date d'effet
- Cliquer sur « Envoyer »

NOUVELLE DEMANDE

Type de demande \*  
inactivité

Type d'inactivité \*  
Totale

Date d'effet souhaitée (inférieure à la date du jour) \*  
17/02/2021

Remarque : Les dates d'effet et de fin d'inactivité (date de reprise) s'appliqueront pour toutes les catégories sélectionnées. En cas de dates de reprise différentes saisir une nouvelle demande.

\* Champ obligatoire

Envoyer

✓ Demande enregistrée  
Demande enregistrée

Demande d'inactivité partielle ou totale par le club

**1**

DISTRICT

Avis favorable

Avis défavorable

Chaque avis est notifié au club via Footclubs

**2**

LIGUE

Décision favorable

Décision défavorable

La décision est notifiée au club via Footclubs

## Comment faire une demande de reprise d'activité partielle ou totale ?

Tout club qui désire reprendre une activité totale ou partielle doit en demander l'autorisation, via Footclubs, à sa Ligue régionale, après avis du District.

### ► Le club se connecte sur Footclubs

- Cliquer sur l'onglet Organisation
- Choisir Vie du club



## Demande de reprise d'activité partielle

- Choisir le type de la demande
- Choisir le type de reprise d'activité (totale ou partielle)
- Préciser la date d'effet
- Choisir la/les catégorie (s) de licence à réactiver en les faisant passer de la colonne de gauche à la colonne de droite
- Cliquer sur « Envoyer »

NOUVELLE DEMANDE

Type de demande \*  
Reprise d'activité

Type de reprise d'activité : \*  
Partielle

Date de reprise d'activité souhaitée \* :  
17/02/2021

Remarque : La date de fin d'inactivité (date de reprise) s'appliquera pour toutes les catégories sélectionnées. En cas de dates de reprise différentes saisir une nouvelle demande.

\* Champ obligatoire

Envoyer

Vous êtes sur le point d'envoyer votre demande.  
En cas de doute vous pouvez encore la modifier en utilisant le bouton "Retour".  
Dans le cas contraire vous pouvez confirmer votre envoi.

Envoyer Retour

✓ Demande enregistrée  
Demande enregistrée

## Demande de reprise d'activité totale

- Choisir le type de la demande
- Choisir le type de reprise d'activité (totale ou partielle)
- Préciser la date d'effet
- Cliquer sur « Envoyer »

NOUVELLE DEMANDE

Type de demande \*  
Reprise d'activité

Type de reprise d'activité : \*  
Totale

Date de reprise d'activité souhaitée \* :  
17/02/2021

Remarque : La date de fin d'inactivité (date de reprise) s'appliquera pour toutes les catégories sélectionnées. En cas de dates de reprise différentes saisir une nouvelle demande.

\* Champ obligatoire

Envoyer

Vous êtes sur le point d'envoyer votre demande.  
En cas de doute vous pouvez encore la modifier en utilisant le bouton "Retour".  
Dans le cas contraire vous pouvez confirmer votre envoi.

Envoyer Retour

✓ Demande enregistrée  
Demande enregistrée

Demande de reprise d'activité partielle ou totale par le club

**1**

DISTRICT

Avis favorable

Avis défavorable

Chaque avis est notifié au club via Footclubs

**2**

LIGUE

Décision favorable

Décision défavorable

La décision est notifiée au club via Footclubs



PARTIE 4 – LA CESSATION DEFINITIVE  
D'ACTIVITE

## Comment faire une demande de cessation définitive d'activité ?

Tout club qui désire cesser définitivement son activité doit en faire la demande via Footclubs.

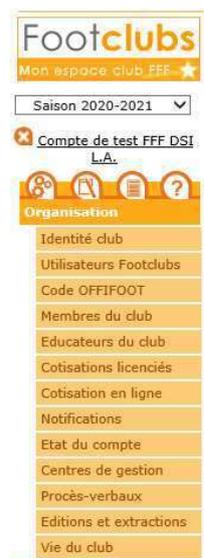
 Article 45 RG de la F.F.F.

Les demandes de cessation définitive d'activité des clubs doivent être adressées à la Ligue régionale. Elles ne sont acceptées que si le club a réglé toutes les sommes dues à la Fédération et à tout organisme dépendant d'elle. Les membres des Comités de Direction des clubs sont personnellement responsables, vis-à-vis de la Fédération, des sommes dues à un titre quelconque : cotisation, amendes, abonnements, remboursement, etc. Le non-paiement est passible de la sanction prévue au Titre 4.

Si les conditions susvisées sont remplies, la radiation du club est prononcée par le Comité Exécutif.

### ► Le club se connecte sur Footclubs

- Cliquer sur l'onglet Organisation
- Choisir Vie du club



- Choisir le type de la demande
- Choisir la saison de la demande
- Préciser la date d'effet
- Insérer le PV de l'AG qui a décidé la cessation définitive d'activité
- Cliquer sur « Envoyer »

The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there is a logo and the title "NOUVELLE DEMANDE". The form contains several fields:

- Type de demande \***: A dropdown menu with "Cessation d'activité" selected.
- Attention :** A warning message: "Une fois que la cessation définitive d'activité du club sera prononcée, si vous souhaitez recréer ultérieurement un club, cela ne sera possible qu'à compter de la saison suivante."
- A quelle saison souhaitez-vous que prenne effet votre demande ? \***: A dropdown menu with "2020" selected.
- Date d'effet souhaitée :** A date input field with "18/02/2021" entered.
- PV d'AG décidant la cessation définitive d'activité :** A file upload field with "PV AG 02 12 19 FCDC.pdf" and a "Parcourir" button.
- Format accepté :** A note indicating file format and size restrictions.
- \* Champ obligatoire :** A label for the file upload field.
- Buttons:** "Envoyer" (blue), "Envoyé" (green), and "Retour" (green).

A green success message box is overlaid on the form, displaying a checkmark and the text "Demande enregistrée" twice.

# Demande de cessation définitive d'activité par le club

**1**

DISTRICT

Avis favorable

Avis défavorable

Pièce non valide

Régularisation par le Club

Chaque avis est notifié au club via Footclubs

**2**

LIGUE

Avis favorable

Avis défavorable

Pièce non valide

Régularisation par le Club

Chaque avis est notifié au club via Footclubs

**3**

FFF

Décision favorable

Décision défavorable

Pièce non valide

Régularisation par le Club

La décision est notifiée au club via Footclubs



## PARTIE 5 - LE CHANGEMENT DE TYPE

## Comment faire une demande de changement de type ?

Tout club qui désire changer de type en demande l'autorisation à la Fédération via Footclubs.

### ► Le club se connecte sur Footclubs

- Cliquer sur l'onglet Organisation
- Choisir Vie du club



- Choisir le type de la demande
- Choisir la saison
- Choisir la situation actuelle
- Choisir la situation souhaitée
- Cliquer sur « Envoyer »

Demande de changement de type par le club

**1**

DISTRICT

Avis favorable

Avis défavorable

Chaque avis est notifié au club via Footclubs

**2**

LIGUE

Avis favorable

Avis défavorable

Chaque avis est notifié au club via Footclubs

**3**

FFF

Décision favorable

Décision défavorable

La décision est notifiée au club via Footclubs



## PARTIE 6 – LA FUSION

## FUSION-ABSORPTION ou FUSION-CREATION

 Article 39 RG de la F.F.F.

1. La fusion-création est une opération entre deux ou plusieurs clubs qui nécessite la dissolution préalable des associations fusionnant et la création d'une nouvelle personne morale, dont l'affiliation à la Fédération est prononcée par le Comité Exécutif, après avis du District et de la Ligue régionale int eress es.

La fusion-absorption est une opération entre deux ou plusieurs clubs qui nécessite la dissolution du ou des clubs absorb es au profit d'un club absorbant déjà existant qui conserve son numéro d'affiliation. La validation de cette opération est prononcée par le Comité Exécutif, après avis du District et de la Ligue régionale int eress es.

Les dispositions prévues aux paragraphes suivants sont applicables quel que soit le type de fusion envisag e, à l'exception du paragraphe 6 qui ne vise que la fusion-création.

2. Une fusion ne peut être réalisée qu'entre deux ou plusieurs clubs d'un même district, sauf exception accordée par la Ligue régionale. La fusion n'est autorisée que si la distance qui sépare les sièges des clubs concern es est inférieure ou égale à 15 km, voie routière la plus courte. Le si ege correspond au lieu où se déroule l'activité sportive effective du club. Les clubs désirant fusionner doivent justifier d'une situation financière nette équilibrée et avoir r egularis e toutes éventuelles situations débitrices vis-à-vis des organismes du football et de leurs licenci es.

3. Avant le 15 mai, le projet de fusion contenant le programme de développement et d'éducation sportive (encadrement technique, dirigeants, arbitres, effectifs) du club issu de la fusion (club nouveau ou club absorbant) est transmis au District puis à la Ligue pour avis.

Si un ou plusieurs clubs nationaux sont concern es, la Ligue en informe, dans les huit jours, la Fédération, cette dernière informant par ailleurs la L.F.P. si un club de Ligue 1 ou de Ligue 2 est concern e.

4. La Ligue rend son avis sur le projet de fusion au plus tard le 31 mai. Le défaut de réponse de la Ligue dans ce délai est assimil e à un accord tacite, sous réserve de la procédure prévue au paragraphe suivant.

5. La validation définitive de la fusion par le Comité Exécutif est subordonnée à la production, par l'intermédiaire de la Ligue régionale : des procès-verbaux des Assembl es Générales du ou des clubs, régulièrement convoqu es, ayant d cid e leur dissolution, du procès-verbal de l'Assemblée Générale constitutive du club nouveau ou du club absorbant, régulièrement convoquée, de ses statuts et de la composition de son Comité. Ces pièces doivent parvenir à la Ligue régionale pour le 1<sup>er</sup> juillet au plus tard.

6. En outre, en cas de fusion-création, le club nouveau doit se conformer aux dispositions de l'article 23 des présents règlements.

7. La fusion implique un transfert des droits sportifs vers le club issu de la fusion (club nouveau ou club absorbant). A ce titre, les équipes du club nouveau ou du club absorbant prennent les places hiérarchiques laiss es libres par celles des clubs dissous, à raison d'une seule par niveau. Par ailleurs, la situation des joueurs issus des clubs fusionn es est traitée à l'article 94 des présents Règlements.

8. Les sanctions financières ou sportives, prononcées en application du Statut de l'Arbitrage, à l'encontre d'un ou plusieurs des clubs fusionn es, sont applicables au club issu de la fusion dans les conditions de l'article 47 du Statut de l'Arbitrage.

9. La dissolution ultérieure d'un club issu d'une fusion voit la disparition pure et simple de ce club et ne peut en aucun cas donner lieu à une reprise en compte des clubs dissous lors de la fusion.

## Comment faire une demande de fusion-absorption ?

La demande doit être faite par le club absorbant, sur son compte Footclubs ⇒ Vie du club

- Choisir Fusion-absorption
- Choisir la saison (celle à laquelle la fusion prendra effet)
- Cliquer sur parcourir pour insérer les pièces (\*)
- Saisir le numéro d'affiliation du club absorbé
- Si plusieurs clubs sont absorbés, cliquer sur « Ajouter d'autre(s) club(s) à absorber »
- Cliquer sur Envoyer

The screenshot shows a web form titled "NOUVELLE DEMANDE" with the following fields and instructions:

- Type de demande \***: A dropdown menu with "Fusion absorption" selected.
- A quelle date souhaitez vous que prenne effet la fusion ? \***: A dropdown menu with "2021" selected.
- Club absorbant:** A note stating "Cette demande doit être faite par le club absorbant uniquement." and a reminder: "Rappel: Vous ne pouvez faire votre demande qu'après avis favorable de la ligue sur le projet de fusion."
- PV d'AG: \***: A file selection field with a "Parcourir" button. A note below reads: "La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 2,5 Mo \*".
- Statuts: \***: A file selection field with a "Parcourir" button. A note below reads: "La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 2,5 Mo \*".
- Club(s) absorbé(s):** A section with two input fields: "Num Affiliation \*" and "Nom du club \*".
- PV d'AG \***: A file selection field with a "Parcourir" button. A note below reads: "La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 2,5 Mo \*".
- Buttons: "Ajouter autre(s) club(s) à absorber" and "Envoyer".
- Footnote: "\* Champ obligatoire".



### Pièces à fournir (\*):

- Le Procès-verbal d'Assemblée Générale du club absorbant qui décide d'absorber l'(ou les) autre(s) club(s)
- Les statuts du club absorbant
- Le Procès-verbal d'Assemblée Générale du club absorbé, qui valide le fait d'être absorbé

Une fois la demande réalisée par le club absorbant, le club absorbé doit donner son accord à la fusion-absorption. Il reçoit une demande d'accord dans Footclubs (même principe que l'accord du club quitté pour une demande de mutation de joueur).

**IMPORTANT À NOTER**

NOTIFICATIONS NON LUES

16 Licences    1 Educateur    0 Joueurs fédéraux    40 Compétitions    2 Club

MESSAGES CENTRE DE RESSOURCES

Cliquer sur la pastille Club

Organisation > Notifications

Cette fonctionnalité vous permet de consulter la liste des notifications concernant des demandes administratives liées à votre club.

Act	Titre	Notifications	Tout les jours
VC	09/08/2019	Accords club(s)	

Cliquer sur la flèche retour

Donnez vous votre accord à la demande suivante:

Club absorbant:

Num Affiliation: 519195    Nom du club \*: A. C. S. DE    PV d'AG \*: assemble.pdf    Statut \*: statut.pdf

Club(s) absorbé(s)

Num Affiliation \*: 553389    Nom du club \*: A. C. MUSULMANE NAN    PV d'AG de dissolution \*: assemble - Copie (2).pdf    Validation club \*: Accord

Envoyer    Régulariser

Donner l'accord puis Envoyer

⇒ La demande de fusion-absorption est transmise au District pour avis, uniquement quand l'accord du club a été validé.

Le club sera informé au fur et à mesure de l'avancée de la procédure via FOOTCLUBS

## IMPORTANT

- Si la fusion est demandée avant le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation du club absorbé ne se fera pas avant le **1<sup>er</sup> juillet**
- Si la fusion a été demandée après le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation du club absorbé sera faite **le jour de la demande**

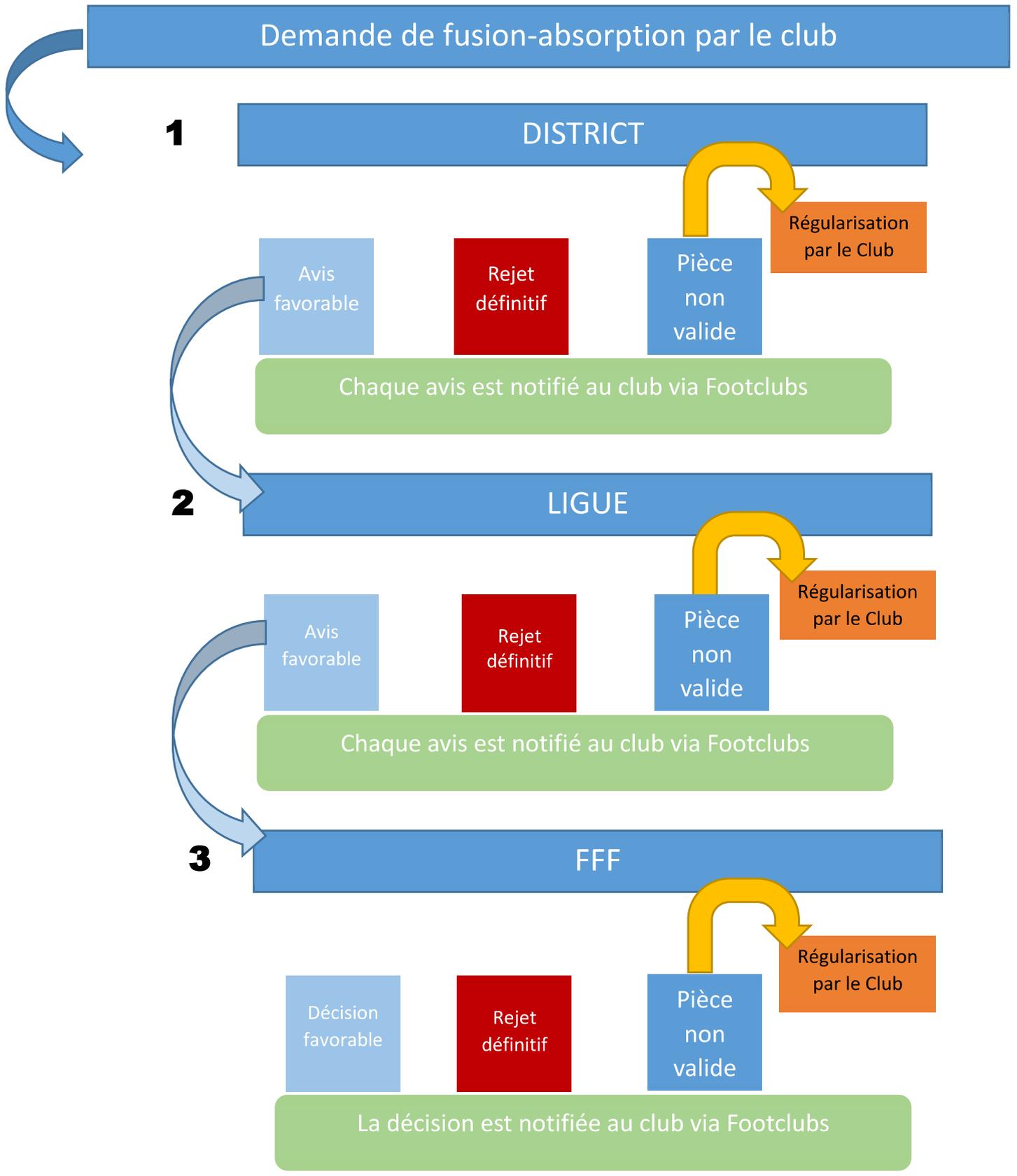
**ATTENTION, une fois que la fusion est validée et que les clubs fusionnants sont radiés, vous n'aurez plus accès au compte Footclubs des clubs radiés.**

- Avant de donner votre accord, vous devez avoir **soldé (0€) votre porte-monnaie électronique, désactivé le Service COTISATION et traité vos licences dématérialisées.**

En effet, dès que vous aurez donné votre accord, vous n'aurez **plus accès au menu DEMATERIALISATION** et le Service COTISATION sera, de fait, désactivé.

**Seules les licences dématérialisées déjà soumises par le club à la ligue seront transférées vers le club issu de la fusion, toutes les autres seront rejetées.**

Le traitement standard (non dématérialisé) des licences n'est pas impacté. »



## Comment faire une demande de fusion-création ?

La fusion-création est une opération entre deux ou plusieurs clubs qui nécessite la dissolution préalable des associations fusionnant et la création d'une nouvelle personne morale, dont l'affiliation à la Fédération est prononcée par le Comité Exécutif, après avis du District et de la Ligue régionale intéressés.

C'est le nouveau club issu de la fusion qui doit contacter son District pour obtenir le formulaire d'affiliation.

Le club communique le nom, prénom et adresse électronique du Président, au District qui lui transmettra par courriel un lien grâce auquel il aura accès au formulaire de demande d'affiliation.



**DEMANDE D'AFFILIATION CLUB**

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint le lien vers  **votre demande d'affiliation de club transmis par le "DISTRICT DE LOIRE ATLANTIQUE"**

**ACCÉDER AU FORMULAIRE D'AFFILIATION**

Sportivement,

La Fédération Française de Football



FFF.fr @equipedefrance @fff

## Remplir le formulaire d'affiliation

La fusion s'apparente à une affiliation classique dès lors qu'il y a création d'un club.  
Le nouveau club issu de la fusion remplit donc le formulaire de demande d'affiliation.

- Cocher « oui » pour ouvrir le menu « IDENTITE DES CLUBS QUI FUSIONNENT »
- Renseigner les numéros d'affiliation des clubs fusionnants
- Télécharger les PV d'Assemblée Générale de Dissolution de chaque club
- Finaliser le formulaire
- Envoyer

The image shows a two-part web form for club affiliation. The top section, titled 'IDENTITE DU CLUB', contains fields for the club's name, acronym, and type, along with a dropdown for the season. The bottom section, titled 'IDENTITE DES CLUBS QUI FUSIONNENT', contains two rows of fields for merging clubs, including their names and dissolution documents. Red boxes highlight the 'Oui' radio button and the '2021' dropdown in the top section, and the 'Nom Affiliation' and 'Parcourir' buttons in the bottom section.

**IDENTITE DU CLUB**

Nom de l'association en toutes lettres majuscules (tel que déclaré en Préfecture)\*  
F.C. BRETAGNE SUD

Nom abrégé\*  
F.C. BRETAGNE SUD

Type de club\*  
Ligue

Votre club est-il issu de la fusion de clubs affiliés à la F.F.F.F ?  
 Oui  
 Non

Quelle sera la première saison d'activité de votre club ?  
2021

**IDENTITE DES CLUBS QUI FUSIONNENT**

Cette demande est à effectuer par le nouveau club issu de la fusion-création  
Rappel: Vous ne pouvez faire votre demande qu'après avoir envoyé votre projet à la ligue pour avis

Nom Affiliation*	Nom du club*	PV d'AG de dissolution du club fusionnant*	Supprimer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choisir un fichier... <input checked="" type="button" value="Parcourir"/>	
La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 2.5 Mo*			
Nom Affiliation*	Nom du club*	PV d'AG de dissolution du club fusionnant*	Supprimer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choisir un fichier... <input checked="" type="button" value="Parcourir"/>	
La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 2.5 Mo*			

## Validation de la demande d'accord des clubs qui fusionnent

Une fois le formulaire d'affiliation rempli et envoyé, les clubs fusionnants reçoivent une demande d'accord dans Footclubs (même principe que l'accord du club quitté pour une demande de mutation de joueur).



⇒ La demande de fusion-création est transmise au District pour avis, uniquement quand l'accord du club a été validé.

- ❖ Les clubs fusionnants seront informés au fur et à mesure de l'avanc e de la procédure via FOOTCLUBS.
- ❖ Le nouveau club issu de la fusion recevra les notifications par courriel (même principe qu'une demande d'affiliation)

## IMPORTANT

- Si la fusion est demandée avant le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation du club absorbé ne se fera pas avant le 1<sup>er</sup> juillet
- Si la fusion a été demandée après le 1<sup>er</sup> juillet, la radiation du club absorbé sera faite le jour de la demande

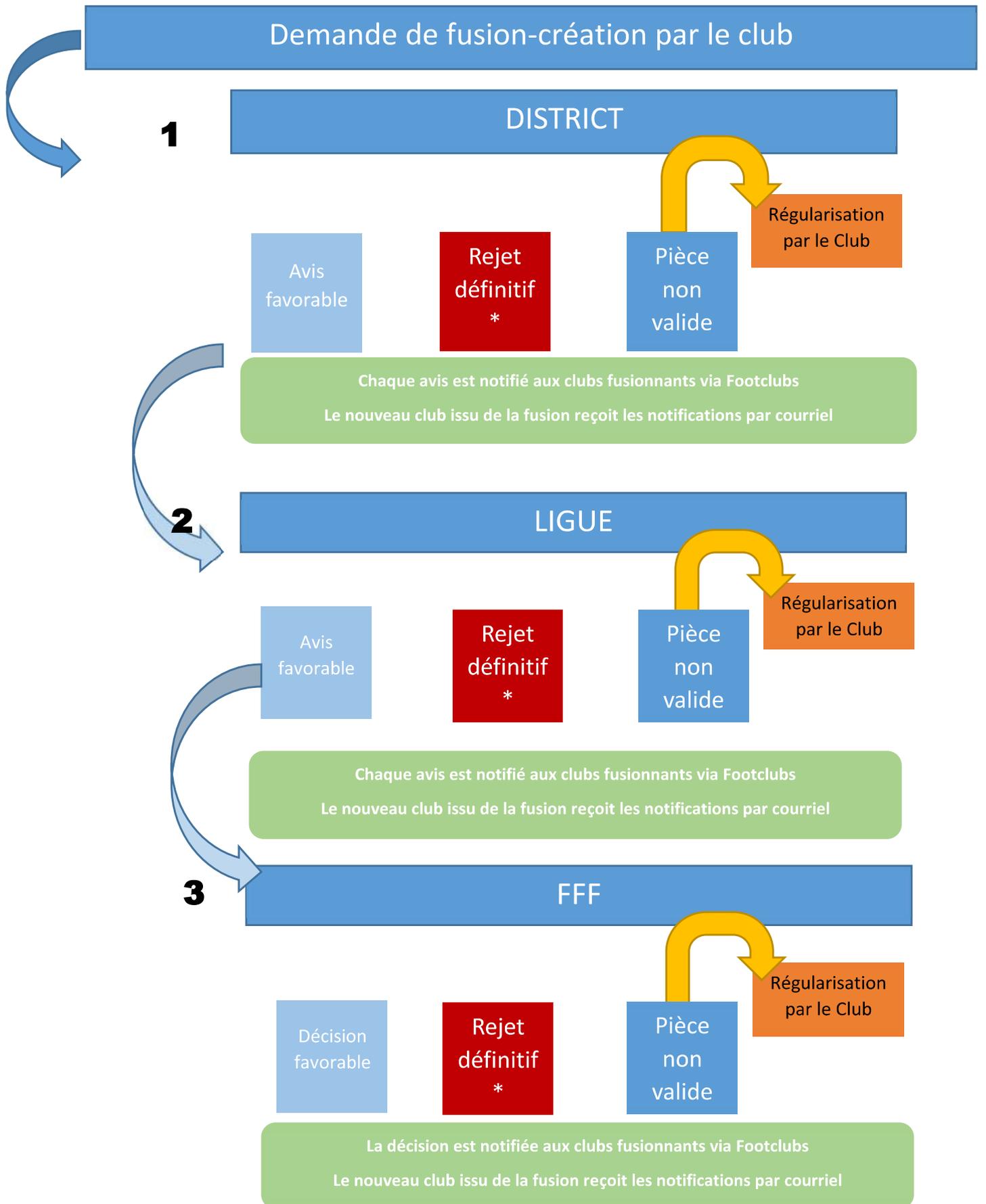
**ATTENTION, une fois que la fusion est validée et que les clubs fusionnants sont radiés, vous n'aurez plus accès au compte Footclubs des clubs radiés.**

- Avant de donner votre accord, vous devez avoir **soldé (0€) votre porte-monnaie électronique, désactivé le Service COTISATION et traité vos licences dématérialisées.**

En effet, dès que vous aurez donné votre accord, vous n'aurez **plus accès au menu DEMATERIALISATION et le Service COTISATION sera, de fait, désactivé.**

**Seules les licences dématérialisées déjà soumises par le club à la ligue seront transférées vers le club issu de la fusion, toutes les autres seront rejetées.**

Le traitement standard (non dématérialisé) des licences n'est pas impacté. »



## Annexe

### Codification

Le formulaire d'affiliation a été paramétré pour prendre en compte les abréviations officielles ci-dessous.

Libellé complet du club	Libellé abrégé du club	Libellé complet du club	Libellé abrégé du club
Association Sportive	A.S.	Groupe Sportif	GRPE S.
Association Sportive Culturelle	A.S.C.	Jeune Garde	J.G.
Association Sportive et Loisirs	A.S.L.	Jeunesse Athlétique	J.A.
Avenir	AV.	Jeunesse Sportive	J.S.
Amicale	AM.	Municipal	ML
Athletic Club	A.C.	Nationale	NLE
Avant garde	AVT.G.	Olympique Club	O. C.
Amicale Laïque	AM.LAIQ.	Olympique	O.
Club Sportif Artistique	C.S.ART.	Réveil Sportif	REV. S.
Club Omnisports	C. OM.	Racing Club	R.C.
Club Athlétique	C.A.	Renouveau	REN.
Cercle Sportif	CERC.S.	Saint	ST
Centre Sportif	CTRE S.	Sporting Club	S.C.
Compagnie	CIE	Société	STE
Comité	CTE	Stade	ST.
Etoile Sportive	ET.S.	Stade Athlétique	ST.A.
Espoir	ESP.	Sport et Loisirs	SP.L.
Espérance	ESPE.	Union Sportive	U.S.
Entente Sportive	ENT.S.	Université Club	UNI.C.
Elan Sportif	EL.S.	Vie au Grand Air	V.G.A.
Eveil	EV.	Familial	FAM.
Equipement	EQUIP	Foot Loisir	F.L.
Education Populaire	EDUC. POP.	Sur	S/
Football Club	F.C.	Sous	SS/
Foyer Rural	FOY. RUR.	Des	D/
Groupement	GRPT	Les	L/



## BESOIN D'AIDE ?

---

Contacter

▶ Votre District ou votre Ligue

---

### ▶ LIENS UTILES

[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

[www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)

[www.service-public.fr/associations](http://www.service-public.fr/associations)

Articles 22, 23, 24, 36, 39, 40, 41 et 45 des Règlements Généraux de la F.F.F.