



LIGUE DE FOOTBALL D'OCCITANIE

STAGIAIRE (H/F) Assistant(e) juridique

Description du poste / Missions et activités

Rattaché(e) au service juridique de la L.F.O., et sous l'autorité du directeur général, vous contribuez au développement de la Ligue et aurez notamment pour mission de participer à l'activité des commissions régionales à vocation « juridique ».

Organisation de l'activité des commissions régionales « juridiques »

- Composition et analyse des dossiers disciplinaires et règlementaires
- Collaboration à la rédaction et à l'envoi des courriers de procédure
- Participation aux séances des commissions régionales avec le juriste référent
- Collaboration à la rédaction des procès-verbaux et à leur notification

Organisation de l'activité du service juridique

- Collaboration aux tâches courantes du service
- Recherche de documentation, rédaction de notes juridiques
- Mise à jour d'un recueil des décisions régionales et fédérales

Profil

Formation

- Vous préparez une formation juridique et disposez dans l'idéal d'une spécialité en droit du sport et/ou en droit administratif

Savoir faire

- Maîtrise des outils informatiques (notamment le pack office)
- Connaissance du mouvement sportif
- Esprit d'analyse et de synthèse, Qualités rédactionnelles

Savoir être

- Bon relationnel et grande capacité à s'adapter au public rencontré (élus et bénévoles, licenciés, avocats, etc.)
- Autonomie, réactivité, polyvalence, rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et intégrité

Condition de stage

Début : Février 2022

Durée : 6 mois idéalement

Lieu : Castelmauou (Haute-Garonne)

Avantages : restauration et hébergement possible sur place

Pour postuler

Votre candidature (CV et lettre de motivation), attendue avant le **31 janvier 2022**, est à adresser par courriel à juridique@occitanie.fff.fr