



LIGUE DE FOOTBALL D'OCCITANIE

INFO LICENCES N°6

RAPPEL : LES BASES DE LA DEMAT

INFORMATIONS IMPORTANTES SUR LA DEMATERIALISATION

La dématérialisation des demandes de licences vous permettra de faciliter votre demande grâce à un formulaire en ligne simple,

-
- Utiliser la carte d'identité d'un nouveau joueur pour éviter toute erreur.
 - Ne pas faire de doublon, attention écrire correctement le nom, le prénom et la date de naissance.
 - Si une erreur intervient et qu'une nouvelle licence est créée à la place d'un changement de club, le service Licences supprimera la licence.
 - Le club devra recommencer la demande à une date ultérieure.

A réception du formulaire, le licencié devra :

- Vérifier les informations pré-remplies ;
- Répondre à l'auto-questionnaire médical ;
- Prendre connaissance des conditions d'assurance et indiquer le choix d'assurance ;
- Intégrer les pièces demandées (téléchargement ou photo depuis le smartphone) ;
- Signer électroniquement le formulaire par le demandeur (si licencié majeur) ou le représentant légal (si licencié mineur).

Le club devra ensuite **vérifier les documents reçus** pour valider la licence.



RENOUVELLEMENT DE LICENCE

Pour lancer les renouvellements en démat :

Après vérification que vos joueurs souhaitent renouveler pour cette saison, rendez-vous dans le menu **LICENCES – RENOUELLEMENTS**

Vérifiez l'adresse mail d'envoi de la demande de renouvellement à votre licencié.

Si vous devez la corriger, ou si elle n'apparaît pas, cliquez sur l'arobase (vert ou rouge).

Modifiez et validez.

Cochez la case dans la colonne « dématérialisées »

Validez.

La ligne du joueur se grise => la demande a été envoyée au licencié.

Vous gérez à présent la suite du processus de renouvellement dans l'onglet « Dématérialisées ».

Vous pouvez sélectionner plusieurs joueurs et les valider en une fois pour plus de rapidité.



LIGUE DE FOOTBALL D'OCCITANIE

NOUVEAU JOUEUR

- Vérifier au préalable que le joueur n'était pas licencié cette saison ou la saison précédente (ou dans un club étranger pendant les 30 derniers mois).
- Se munir de sa carte d'identité pour créer la demande dématérialisée.
- Dans le menu Dématérialisées, cliquez sur NOUVEAU.
- Saisir toutes les informations demandées, en faisant bien attention à la ville de naissance (pour les pays étrangers Mettre Code Postal : 99999) et la nationalité.
- Suivre la procédure.
- Le licencié recevra un formulaire à compléter dans sa boîte mail.

Pour toute première demande de licence auprès de la Fédération Française de Football, seront demandés :

Pour les majeurs :

Carte d'identité recto et verso ou Passeport – Photo récente d'identité - Certificat médical

Pour les mineurs Français ou nés en France :

Carte d'identité recto et verso ou Passeport de l'enfant (livret de famille ou acte de naissance accepté pour les moins de 13 ans)

Photo récente d'identité

Certificat médical s'il répond OUI à une des questions de l'auto-questionnaire

Pour les mineurs étrangers nés à l'étranger :

Acte de naissance montrant la filiation avec ses parents

Carte d'identité ou Passeport de l'enfant

Carte d'identité ou Passeport des parents

Justificatif de domicile au nom des parents de moins de 6 mois (facture EDF, Eau, Téléphonie)

Photo récente d'identité

Certificat médical s'il répond OUI à une des questions de l'auto-questionnaire

Pour les mineurs vivant sur le sol Français sans leurs parents :

- *L'adresse mail doit être celle des services MNA du Conseil Départemental*
- *Les licenciés se voient attribués des cachets de restriction : interdiction de jouer au niveau national et interdiction de signer avec un club professionnel jusqu'à leurs 18 ans.*

Carte d'identité ou Passeport ou extrait 'acte de naissance

Document du Tribunal Français ou du Conseil Départemental notifiant la prise en charge en France

Attestation du foyer où il est hébergé

Photo récente d'identité

Certificat médical s'il répond OUI à une des questions de l'auto-questionnaire



LIGUE DE FOOTBALL D'OCCITANIE

CHANGEMENT DE CLUB

- Dans le menu Dématérialisées, cliquez sur NOUVEAU.
- Se munir de sa carte d'identité pour créer la demande dématérialisée.
- Saisir toutes les informations demandées, suivre la procédure.

Sur la seconde page, le nom de l'ancien club s'affichera, et vous devrez cliquer sur cette ligne puis valider.

.....

ATTENTION : NE PAS CLIQUER SUR CREER UNE NOUVELLE PERSONNE

SI LE NOM DE SON DERNIER CLUB NE S'AFFICHE PAS :

- Erreur dans l'enregistrement de son identité, vérifiez les données et recommencer.
- N'hésitez pas à contacter le service Licence au 04.67.15.95.34, afin que nous vous aidions à le retrouver.

.....

Il recevra un formulaire à compléter dans sa boîte mail.

Pour les mineurs, jusqu'au U15 compris, si leur ancien club est dans un autre district que le vôtre, ils devront fournir la preuve que leur domicile se situe à moins de 50 kms. Au moment de la vérification des licences, nous ajouterons un onglet afin que vous puissiez déposer un justificatif récent de leur domicile.



LIGUE DE FOOTBALL D'OCCITANIE

Les statuts de la dématérialisation

Prise de contact :

Formulaire envoyé

Contrôle à effectuer :

Cliquez sur l'œil pour vérifier les informations communiquées : Photo, documents, justificatifs, certificat médical, vous devez ouvrir chaque pièce et vérifiez qu'elle soit LISIBLE, CORRECTE (correspondant bien à la pièce demandée) et dans le sens en PORTRAIT pour la photo.

Une fois le contrôle effectué, VALIDEZ

.....

UNIQUEMENT POUR LES CHANGEMENTS DE CLUBS :

Donnez la raison du changement de club (personnel, à la suite d'inactivité...), Validez.

- La demande d'accord est envoyée au club quitté = DATE D'ENREGISTREMENT DE LA LICENCE
- Le club quitté doit se rendre dans le menu dématérialisation pour valider la sortie du joueur.

Attente de club quitté en attente : Tant que le club quitté ne répond pas à la demande.

Accord de club quitté reçu / refusé : en fonction du statut, vous pouvez retourner sur la demande en cliquant sur l'œil afin de valider la demande.

.....

En attente signature club : une personne habilitée doit finaliser la demande en cliquant sur l'œil et en validant.

La licence se retrouve dans alors votre liste de licenciés

Les demandes vont être traitées prochainement par le service Licence.

Pensez à bien consulter vos notifications en cas de refus des pièces.

Pour conserver la date d'enregistrement de la licence, vous avez 4 jours à partir de la notification pour réintégrer une nouvelle pièce (depuis votre liste de joueurs, ou depuis envoi pièces).

Passé ce délai de 4 jours, ou si le document est refusé plus d'une fois, la licence prendra automatiquement comme date d'enregistrement la date du dernier document déposé.