



LIGUE DE FOOTBALL D'OCCITANIE

Alternance - Assistant(e) juridique

Description du poste / Missions et activités

Rattaché(e) au service juridique de la L.F.O., et sous l'autorité du Responsable en charge des affaires juridiques, vous contribuez au développement de la Ligue et aurez notamment pour mission de participer à l'activité des commissions régionales à vocation « juridique ».

🔗 Organisation de l'activité des commissions régionales « juridiques »

- Composition et analyse des dossiers disciplinaires et règlementaires
- Collaboration à la rédaction et à l'envoi des courriers de procédure
- Participation aux séances des commissions régionales avec le juriste référent
- Collaboration à la rédaction des procès-verbaux et à leur notification

🔗 Organisation de l'activité du service juridique

- Collaboration aux tâches courantes du service
- Recherche de documentation, rédaction de notes juridiques
- Mise à jour d'un recueil des décisions régionales et fédérales

Profil

Formation

- Vous intégrez à la rentrée universitaire 2025/2026 une formation juridique de type Master I ou II dans un secteur en lien avec les missions proposées.

Compétences, connaissances et qualités requises :

- Connaissance du mouvement sportif et de son organisation
- Aptitudes rédactionnelles et bon esprit de synthèse
- Faire preuve de rigueur, de sérieux, d'organisation et d'autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'éthique, de la confidentialité et de disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques

Modalités

Début : Juillet / Aout 2025 (un stage préalable pourra être proposé au sein du service)

Lieu : Castelmauou (Haute-Garonne)

Pour postuler

Votre candidature (CV et lettre de motivation), attendue avant le **28 mars 2025**, est à adresser par courriel à monsieur Jérémy RAVENEAU – juridique@occitanie.fff.fr