



ASSISTANT JURIDIQUE EN APPRENTISSAGE OU STAGE LONG (H/F)

Rattaché(e) au service juridique de la L.F.O. et sous l'autorité du Responsable en charge des affaires juridiques, vous contribuez au développement de la Ligue et aurez notamment pour mission de participer à l'activité des commissions régionales à vocation « juridique ».

Missions principales

Organisation de l'activité des commissions régionales « juridiques »

- Composition et analyse des dossiers disciplinaires et réglementaires
- Collaboration à la rédaction et à l'envoi des courriers de procédure
- Participation aux séances des commissions régionales avec le juriste référent
- Collaboration à la rédaction des procès-verbaux et à leur notification

Organisation de l'activité du service juridique

- Collaboration aux tâches courantes du service
- Recherche de documentation, rédaction de notes juridiques
- Mise à jour d'un recueil des décisions régionales et fédérales

Compétences, connaissances et qualités requises

- Connaissance du mouvement sportif et de son organisation
- Aptitudes rédactionnelles et bon esprit de synthèse
- Faire preuve de rigueur, de sérieux, d'organisation et d'autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'éthique, de la confidentialité et de disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques

Formation

- Vous intégrez à la rentrée universitaire 2026/2027 une formation juridique de type master II dans un secteur en lien avec les missions proposées.

Modalités

- Début : Juillet/Août 2026 (un stage préalable pourra être proposé)
- Lieu : Siège administratif et technique à Castelmaurou (Haute-Garonne)

Pour postuler

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est attendue avant le 15 mai 2026 et à adresser par courriel à l'attention de Monsieur Jérémie RAVENEAU : juridique@occitanie.fff.fr